



**Акционерное общество «СГ-транс»
(АО «СГ-транс»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «СГ-транс»
от «06» 10.2025 № 89

**ПОЛИТИКА
в области обработки персональных данных в АО «СГ-транс»**

Москва – 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
5. СОГЛАСИЕ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	11
7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
9. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в АО «СГ-транс» (далее - Политика), разработана Акционерным обществом «СГ-транс» (далее – Общество), являющимся оператором по обработке персональных данных (далее – Оператор), в целях обеспечения прав и законных интересов субъектов персональных данных, а также определяет меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных нормативно-правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации и иными подзаконными актами и нормативно-методическими документами государственных органов Российской Федерации, Уставом Общества, договорами, заключаемыми Обществом.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Группа компаний АО «Вектор Рейл» - все компании, находящиеся под прямым или косвенным контролем со стороны АО «Вектор Рейл».

Запись персональных данных – это фиксация персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

Извлечение персональных данных — это перенос информации, содержащей персональные данные из памяти средств автоматизации на материальные носители.

ИСПДН – информационная система персональных данных, комплекс, совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Накопление персональных данных — это действие, которое Оператор совершает с полученными данными, но без их изменения.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

Отдел корпоративной безопасности	Версия	3
Политика в области обработки персональных данных в АО «СГ-транс»		

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - АО «СГ-транс, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Передача персональных данных — это вид обработки данных, в результате которой доступ к информации получает третье лицо.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Работник Общества (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Распорядитель прав (Владелец ресурса) – структурное подразделение общества, окончательно согласовывающее набор прав и предоставление доступа работнику.

Роскомнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Сбор персональных данных - фактическая передача персональных данных от их субъекта оператору.

Систематизация персональных данных — это действие, которое Оператор, обрабатывающий персональные данные, совершает после получения данных, объединение, расположение данных в определённой последовательности.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на определённую должность или вакантное место в Обществе;

Субъект персональных данных (далее - Субъект) – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются в Обществе.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных — это прекращение доступа к данным или их изъятие из информационной системы, при этом возможность восстановления данных сохраняется.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уточнение персональных данных - обновление или изменение полученной информации.

Хранение персональных данных — это комплекс мер, направленных на обеспечение сохранности и защищённости информации, которая позволяет идентифицировать физическое лицо.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ-152 настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ЛНА Оператора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный Фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, военные комиссариаты, а также иные государственные органы;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора, ведения кадрового учёта, документирования трудовых отношений, содействия в трудоустройстве, обучении и переводе на иную должность, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Общества;
- предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Оператора;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, а также иных законных целях.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основе принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

Отдел корпоративной безопасности	Версия	3
Политика в области обработки персональных данных в АО «СГ-транс»		

3.2. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

3.3. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 ФЗ-152.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать специальные персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических, религиозных и философских убеждений, интимной жизни Субъекта.

3.5. Оператор обрабатывает специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья (результаты медицинского обследования, наличие заболеваний, установленные диагнозы; наличие или отсутствие судимостей) на основании согласия Субъекта на обработку персональных данных либо в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

3.6. Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных на сайте Общества возможна при уведомлении пользователя об ознакомлении с Политикой и возможности подтвердить свое согласие на обработку его персональных данных.

3.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем это требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

3.11. Общество осуществляет обработку и хранение персональных данных с использованием информационных систем, находящихся на территории Российской Федерации.

3.12. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, после направления уведомления в Роскомнадзор.

3.13. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

- достижение целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта на обработку его персональных данных;
- прекращение деятельности Оператора (ликвидация или реорганизация);
- обращение Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных в соответствии с ч. 5.1. ст. 21 ФЗ-152.

4. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике, субъектами персональных данных являются:

- работники Общества, близкие родственники работников Общества, их представители;
- бывшие работники Общества, близкие родственники бывших работников Общества, их представители;
- соискатели на трудоустройство;
- работники и представители контрагентов;
- субъекты, персональные данные которых переданы Обществу третьими лицами в рамках заключенных договоров;
- субъекты персональных данных, с которыми оператором заключены договоры;
- работники компаний, входящих в группу компаний АО «Вектор Рейл»;
- кандидаты, бывшие и действующие участники корпоративных отношений¹, а также представители, члены семьи и родственники указанных лиц;
- посетители объектов Общества или участники проводимых Обществом мероприятий;
- физические лица, которым Общество оказывает благотворительную помощь.

4.2. Оператором для достижения целей обработки обрабатываются следующие категории персональных данных:

Общие и иные персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о занимаемой должности с полным указанием подразделения, организации, адреса, телефона, электронной почты;
- фотография (не используются фотографии, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (ст. 11 ФЗ-152);
- предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения;
- дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номер контактного телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи, адрес личной электронной почты;
- пол;
- возраст;

¹ Данный термин включает в себя следующих участников корпоративных отношений АО «СГ-транс», его дочерних и зависимых обществ: членов Совета директоров; членов ревизионной комиссии; акционеров (участников); лиц, включенных в список связанных сторон и/или в список аффилированных лиц, в цепочку владения; лиц, включенных в годовой отчет и/или в повестку дня/проект решения корпоративных органов управления; лиц, участвующих в нотариальных действиях/в регистрационных действиях в ЕГРЮЛ.

- вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- сведения об образовании, квалификации (повышении квалификации) и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- ученая степень, ученое звание, год присвоения;
- сведения о назначении пенсии досрочно, в том числе по выслуге лет, в связи с тяжёлыми условиями труда, инвалидности, и пр.;
- владение иностранными языками;
- сведения об участии в боевых действиях (место боевых действий, период);
- сведения о получении льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием подразделения, наименования, адреса и телефона, реквизитов других организаций, с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счёте;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско- правового договора (об оказании услуг) с гражданином;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата поступления на государственную гражданскую службу, дата окончания прохождения государственной гражданской службы, причина увольнения, наименование государственного органа, государственного учреждения, адрес организации, занимаемая должность;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет (удостоверение гражданина, подлежащего призыву), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на учет и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состав семьи, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилии, имена, отчества и даты рождения членов семьи (близких родственников: отец, мать, братья, сёстры, дети, в том числе от предыдущих браков и другие сведения);
- сведения о родственниках, работающих в Обществе или в аффилированных структурах;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по аттестации и оценке работников;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Общества;
- сведения о временной нетрудоспособности работников;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком;
- табельный номер работника;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, другие сведения);
- сведения о заработной плате и иных выплатах;
- номера счетов для расчета с работниками;
- сведения об ограничении по командировкам;
- сведения о стаже работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- сведения об установлении класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда;
- сведения о графиках работы;
- сведения, подтверждающие родство;
- сведения о рождении ребенка;
- сведения о смерти близких родственников;
- сведения о фактических расходах на ритуальные услуги в случае смерти работника/бывшего работника;
- сведения, подтверждающие фактические расходы на реабилитацию/санаторно-курортное лечение ребенка-инвалида, проезд к месту реабилитации/санаторно-курортного лечения на ребенка и одного сопровождающего родителя;
- сведения о фактических расходах на оплату проезда работника к месту отпуска и обратно (оригиналы проездных документов, чеки с заправочных станций, справка о стоимости проезда, багажная квитанция);
- сведения, подтверждающие право на получение компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справки из учебных заведений, копии трудовой книжки и пр.);
- сведения о фактических расходах на санаторно-курортное лечение, и расходах на оплату проезда к месту лечения и обратно;
- сведения о посещении спортивных клубов и бассейнов;
- сведения об отдыхе и оздоровлении детей в детских оздоровительных лагерях;
- сведения о фактических расходах, произведенных работником в связи со сложившейся сложной жизненной ситуацией, при обращении работника об оказании материальной помощи.

Специальные персональные данные:

- сведения о наличии инвалидности;
- сведения об ограничении выполнения определённых видов работ по медицинским показаниям;
- результаты медицинского обследования, наличие заболеваний, установленный диагноз, методы оказания медицинской помощи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых Обществом персональных данных соответствует заявленным в настоящей Политике целям их обработки. Общество не запрашивает и не обрабатывает персональные данные Субъектов в избыточном объеме.

5. СОГЛАСИЕ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным и однозначным.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ-152.

5.3. Содержание согласия Субъекта должно быть конкретным и информированным, содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект.

5.5. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.6. Согласие Субъекта на распространение его персональных данных дается Субъектом непосредственно, отдельно от иных согласий. Оператор предоставляет Субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии. Субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.7. Субъект имеет право получать от Общества информацию, касающуюся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки Обществом персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных ФЗ-152;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.8. Субъект имеет право:

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзоре или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

5.9. Для реализации своих прав Субъект или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Общество почтой по адресу: ул. Академика Пилюгина, д. 22, пом. XXVII, ком. 8, г. Москва 117393 или на электронный адрес: info@sgtrans.ru, или передать при личном приеме. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Обществом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись Субъекта или его представителя.

5.10. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Субъектом (потенциальным потребителем) с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта.

5.11. В Обществе запрещается принятие, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ – 152, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если на это дано согласие Субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать персональные данные субъектов у третьих лиц, если на это дано согласие Субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- вправе обрабатывать (осуществлять передачу третьим лицам, распространять) персональные данные несовершеннолетнего Субъекта, с согласия на совершение указанных действий, полученного от одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего Субъекта;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создавать общедоступные источники персональных данных, куда включаются только персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения.
- отстаивать свои интересы в судебных органах.

6.2. Оператор обязан:

Отдел корпоративной безопасности	Версия	3
Политика в области обработки персональных данных в АО «СГ-транс»		

- до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- предоставить доказательство получения согласия от Субъекта на обработку его персональных данных или доказательства наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 ФЗ-152.
- обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты за свой счет, из своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предупреждать лиц, получивших от Общества персональные данные Субъекта, с согласия Субъекта либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, требовать от этих лиц соблюдения режима конфиденциальности и подтверждения того, что эти правила соблюдены;
- исключать из общедоступных источников персональных данных сведения о работнике при его увольнении, по его требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в сроки, установленные ФЗ-152;
- сообщать в Роскомнадзор необходимую информацию в сроки, установленные ФЗ-152.
- в случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент), в течение 24 часов уведомлять Роскомнадзор: об инциденте; его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъектов персональных данных; принятых мерах по устранению последствий инцидента; представителе, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом. В течение 72 часов после выявления инцидента - уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования, - предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятием локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки средств защиты информации;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- проведением оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Ф3-152, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Ф3-152;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных законодательству Российской Федерации Ф3-152 и принятым Обществом ЛНА.

7.3. При обработке персональных данных Общество соблюдает их конфиденциальность.

7.4. Обязанности работников Общества, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются должностными инструкциями, ЛНА Общества, законодательством Российской Федерации.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

8.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем того требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.

8.3. Персональные данные хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 20.12.2019 № 236)).

9. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

9.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию Субъекта или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

9.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

9.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию Субъекта или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

9.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию Субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении срока, указанного в ч. 5 ст. 21 ФЗ-152, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок, указанный в ч. 6 ст. 21 ФЗ -152.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Политика утверждается приказом Общества и действует до ее отмены или утверждения новой версии Политики.

10.3. Ответственным за разработку Политики в Обществе является работник Общества, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется работником Общества, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.