**Акционерное общество**

**«СГ-транс»**

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого запроса предложений в электронной форме №561

на право заключения договора на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс».

г. Москва 2025 г.

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Положением об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «СГ-транс» при исполнении Положения об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», а также в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».
    2. В части, прямо не урегулированной Положением и Регламентом АО «СГ-транс», а также Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) .
    3. в сети «Интернет», проведение процедуры закупки регулируется настоящей закупочной документацией.
    4. Процедуры закупки, не являющиеся конкурсом, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры закупки не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. При проведении процедуры закупки Закупочная документация о проведении процедуры закупки является предложением Участникам процедуры закупки делать оферты в адрес Заказчика.
    5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет», в том числе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки.

**Целью настоящей процедуры закупки является отбор организации на право заключения договора на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс».**

* + 1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрировавшиеся на Электронной торговой площадке [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет» и подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.
    2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.
    3. Документы, переданные Участником в составе заявки, возврату не подлежат.
    4. Участник, признанный победителем в процедуре закупки, обязуется заключить договор на условиях, содержащихся в заявке такого Участника.

## Разъяснения закупочной документации

* + 1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений закупочной документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены посредством функционала Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».
    2. Заказчик ответит на запросы Участников, связанные с настоящей закупочной документацией, которые будут получены не позднее, чем 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
    3. В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса от Участника процедуры закупки, разъяснение размещается Заказчиком в соответствующем разделе Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, либо направляется Участнику процедуры закупки по внутрисистемной почте.

Разъяснение положений закупочной документации не изменяет ее сути.

* + 1. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/.

## Дополнения к закупочной документации

## В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую закупочную документацию.

## Все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет», а также на официальном сайте АО «СГ-транс» по адресу: <http://sg-trans.ru/company/purchasing_activit>.

* 1. Формы Заявки на участие в процедуре закупки
     1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в виде электронно-цифрового документа или в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. При этом, в случае предоставления Заявки в виде электронно-цифрового документа, документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа или, в предусмотренных настоящей документацией случаях, нотариально заверенной копии, с подписями уполномоченных лиц и необходимыми печатями.
     2. Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки может быть отклонена Ценовой комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.
     3. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## Заявка на участие в процедуре закупки

* + 1. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, Техническом задании (раздел IV) настоящей закупочной документации.
    2. Заявка участника должна быть оформлена на русском языке.
    3. Вся переписка, связанная с проведением процедуры закупки, ведется на русском языке.
    4. Условия исполнения договора, представленные Участником в заявке на участие должны действовать до заключения договора с победителем процедуры закупки.
    5. Заявки Участников не соответствующие требованиям настоящей закупочной документации, отклоняются Заказчиком.
  1. **Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры закупки**
     1. **Заявки на участие в процедуре закупки будут приниматься в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки** [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) **в сети «Интернет», в период с «24» апреля 2025 г. по «16» мая 2025 г.**
     2. **Окончание приема заявок на ЭТП: «16» мая 2025 г. 15 ч. 00 мин. (время московское).**
     3. **Участник может подать заявку на e-mail** [**konkurs-moskva@sgtrans.ru**](mailto:konkurs-moskva@sgtrans.ru) **в сроки, установленные в п. 1.6.1.,1.6.2 настоящей закупочной документацией.**
     4. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, будут отклонены.
     5. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся дополнения в настоящую закупочную документацию в соответствии с п.1.3.2. (раздел I) настоящей закупочной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.
  2. **Изменения заявок Участниками процедуры закупки**
     1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок.
     2. Извещение Участника об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
     3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
  3. **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки**

1.8.1. В день и во время, указанные в п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации Заказчик имеет возможность ознакомиться с Заявками на участие в процедуре закупки, поданными на торговую площадку Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».

* 1. **Оценка условий, содержащихся в заявках Участников**
     1. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников, осуществляется Ценовой комиссией Заказчика.
     2. При необходимости Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются в электронном виде посредством ЭТП, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Участника.
     3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Три) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения заявки на участие в процедуре закупки соответствующего Участника.
     4. Извещение Участников об итогах проведенной процедуры закупки направляется через ЭТП.
  2. **Права Заказчика**
     1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора без объяснения причин.
     2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.
  3. **Недобросовестные действия Участника**
     1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Запроса предложений, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
     2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре закупки. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.
  4. **Соблюдение конфиденциальности**
     1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления условий, содержащихся в заявках, не подлежит разглашению Участникам.
     2. Попытки Участника получить такую информацию служат основанием для отклонения заявки такого Участника.
  5. **Заключение договора**
     1. Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (Двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика и ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

* + 1. Если Участник, получивший извещение о признании его победителем, не приступит к подписанию договора в течение срока, указанного в п. 1.13.1. (раздел I) настоящей закупочной документации, Заказчик отклоняет заявку такого Участника и выбирает выигравшее предложение из числа действующих участников – претендентов на заключение договора по данной процедуре закупки.
    2. Участник, признанный победителем процедуры закупки, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы Договора приведены в **Приложении № 7** настоящей Закупочной документации.

# Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

* 1. **Квалификационные требования**
     1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

а) Участник должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;

б) Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки;

в) Участник не должен иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам;

г) Во время проведения процедуры закупки в отношении Участника не должна быть возбуждена процедура банкротства;

д) Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации[[1]](#footnote-1).

е) Наличие у Участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету проводимой процедуры закупки[[2]](#footnote-2).

ж) Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших по вине Участника, перед Заказчиком.

* + 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник представляет следующие сканированные оригиналы или заверенные печатью и подписью копии документов:**
* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящей Закупочной документации;
* учредительные документы;
* подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Участника - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
* бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Участника процедуры закупки за 2 (два) последних года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;
* справка, подтверждающая наличие у Участника необходимых трудовых и материальных ресурсов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* копии документов, подтверждающих квалификацию и благонадежность Участника, отражающих наличие опыта работ (по форме Приложения №6);
* обязательные документы согласно проводимой процедуре (лицензии, выписка из СРО, подтверждение статуса (завод изготовитель, официальный дилер, партнёр) и т.п.);
* карта партнера 2025г.

**2.1.3**. **Не допускаются к участию в процедуре закупки:**

а) Участники, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2. настоящей Закупочной документации;

б) Участники, представившие недостоверную информацию,

в) Участники, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам закупок, проведенным АО «СГ-транс» за предшествующий год;

г) Участники, не соответствующие требованиям, установленным п.2.1.1. настоящей документации.

* 1. **Изучение квалификации Участников**
     1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации, на основании представленных Участниками документов в составе заявки.
     2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
     3. Участник полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям закупочной документации. Указание Участником неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.
     4. В случае, если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Закупочной документации, его заявка отклоняется.

# Раздел III. Порядок подачи заявок

* 1. **Общие положения**
     1. **Заявки для участия в процедуре закупки подаются в электронном виде посредством использования функционала Электронной торговой площадки** [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) **в сети «Интернет» до окончания срока подачи заявок.**
  2. **Содержание заявки Участника**
     1. Заявка должна содержать:
* приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящей Закупочной документации;
* документальные подтверждения соответствия Участника процедуры закупки квалификационным требованиям п. 2.1.2. (раздел II) настоящей закупочной документации.

Участник подает в составе своей заявки Финансово-коммерческое предложение на выполнение полного объема работ.

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика,  адрес официального сайта Заказчика, адрес электронной торговой площадки | Акционерное общество «СГ-транс»  Адрес: 117393, Российская Федерация, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 22, помещение XXVII, комната 8  Тел.: +7-495-775-8083  Сайт, на котором размещены сведения о закупке:  <http://sg-trans.ru/company/purchasing_activity>  Электронная торговая площадка [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) |
| 2 | Способ и предмет процедуры закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме №561 на право заключения договора на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». |
| 3 | Сроки выполнения работ | Согласно заявке Участника |
| 4 | Привлечение субподрядчиков | Подрядчик вправе для выполнения работ привлекать субподрядные организации при условии согласования привлекаемых лиц с Заказчиком |
| 5 | Начальная (максимальная) цена | **1 869 942,00 руб. без НДС.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, включая стоимость затрат на приобретение оборудования и строительных материалов, транспортировку их к месту выполнения работ, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.  Предлагаемая стоимость работ, включая цены по всем видам работ, должна быть выражена в российских рублях. |
| 6 | Порядок оплаты | Безналичный расчет.  **Заказчик производит предоплату Подрядчику в размере 30% от общей стоимости работ.**  **Окончательный расчет:**  Расчет за выполненные этапы работ производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 (далее – Акт по форме КС-2) в течение 20 (двадцати) банковских дней, но не ранее, чем через 10 (десять) банковских дней с момента его подписания, и предоставления Подрядчиком счета-фактуры на выполненный объем работ.  Цена договора включает: НДС (в случае, если Участник является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством),  - сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации,  - иные расходы участника размещения заказа на оказание услуг (в том числе командировочные) |
| 7 | Место выполнения работ | согласно п.4 Технических требований. |
| 8 | Объем выполнения работ | согласно п.9 Технических требований. |

**п.4.2.** Технические требования на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
|  | Заказчик | АО «СГ-транс» |
|  | Требование к Подрядчику | Капитальный ремонт должен выполняться организацией, состоящей в СРО по соответствующим данному техническому заданию видам работ |
|  | Наименование объекта  Описание объекта | Надземный монорельсовый путь.  Длинна рельсового пути 42 м.  Высота монорельсового пути (расстояние от пола до головки рельса) 8766 мм.  Балки монорельсового пути:  -тип балок: двутавр 30М ГОСТ 19425-74;  - описание и размеры сечения: 30М (300х130);  - стык балок между собой: сварной.  Балки из двутавра 30Б1 (ГОСТ Р 57837-2017), уложенные на двутавровые балки 30М (19425-74) через спаренные швеллера 14П. Балки 30М закреплены к подвескам железобетонных балок покрытия, состоящие из швеллеров 14П (ГОСТ 8240-97) и листового металла толщиной 10 мм (ГОСТ 19903-2015), на болтах М16 ГОСТ 7798-70. Железобетонные балки покрытия опираются на железобетонные колонны сечением 400х500 мм. |
|  | Местоположение объекта строительства | 423570, Республика Татарстан, м. р-н Нижнекамский, г.п. город Нижнекамск, г. Нижнекамск, территория Промзона. Тел. 8-8555-49-88-55. |
|  | Основание для строительства | Бюджет АО «СГ-транс» |
|  | Срок выполнения работ.  График работ | Согласно условиям коммерческого предложения участника закупки и заключенного договора на проведение капитального ремонта.  Исполнитель до начала работ предоставляет и согласовывает с Заказчиком график производства работ |
|  | Вид строительства | Капитальный ремонт |
|  | Цели и задачи работ | Проведение капитального ремонта на основании отчета №103-24/КП по результатам комплексного обследования надземного монорельсового пути от 26.08.2024 |
| 1. ‘ | Объем работ | 1. Капитальный ремонт выполнить в соответствии с Дефектной ведомостью «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  2. Выполнение исполнительной документации и передача ее Заказчику.  Подрядчик производит очистку площадки выполнения работ от мусора и отходов ремонта с последующей утилизацией. |
| 1. с | Основные требования к выполнению капитального ремонта | Работы выполнить в полном соответствии с Дефектной ведомостью «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  В том числе Подрядчик приобретает и доставляет необходимые материалы, предусмотренные Дефектной ведомостью.  Все отступления от Дефектной ведомости согласовываются с Заказчиком.  Все используемые при выполнении капитального ремонта материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении с не истекшим сроком хранения и гарантийным сроком, полностью соответствующими рабочей документации. Все паспорта и сертификаты на материалы и оборудование Подрядчик должен передать Заказчику.  Замена материалов согласовывается с Заказчиком.  Все работы выполняются иждивением Подрядчика, в том числе вывоз строительного мусора.  Подрядчик обязан:  - Осуществить собственными силами и средствами после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, очистку площадки от мусора, отходов и материалов, образовавшихся в процессе производства работ, с погрузкой и вывозом в места утилизации.  - На всем протяжении выполнения работ вести исполнительную документацию и по окончании работ передать Заказчику всю необходимую техническую документацию, передать объект по подготовленным Актам приема-передачи объекта.  Технология производства работ, объем и состав работ должны быть уточнены до начала работ и согласованы с Заказчиком.  До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР).  Исполнительную документацию выполнить в соответствии с СП 48.13330.2010 «Организация строительства» и РД-11-02-2006.  Результат выполненных работ должен отвечать следующим требованиям: должен быть выполнен своевременно и качественно, в соответствии с предъявляемыми к нему техническими требованиями.  Выполнить все меры технической и экологической безопасности, при выполнении данного вида работ согласно действующих норм и правил. |
|  | Особые условия | Работы произвести на территории Заказчика в условиях действующего предприятия (опасного производственного объекта). |
|  | Требование к качеству выполняемых работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ и порядок выполнения работ | Организация выполнения работ должна осуществляться на условиях наличия у Подрядчика правоустанавливающих или разрешающих документов, определенных действующим законодательством РФ.  Подрядчик обязан предоставить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта сертификаты соответствия норм РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и /или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или раннее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении Договора.  Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до сдачи работ по Акту о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 (далее – Акт по форме КС-2) Заказчику.  Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам, указанным в приложениях настоящего ТЗ.  Производство работ подрядной организацией осуществить только после оформления разрешительной документации и прохождения ими процедуры допуска в установленном порядке.  Подрядчик должен соблюдать требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, пропускного режимов и других правил, и положений, действующих на объектах Заказчика.  Рабочие места на объектах, на которых осуществляются работы, должны удовлетворять требованиям общих правил техники безопасности и производственной санитарии.  Выполнение работ на высоте, в стесненных условиях на объекте, специалисты должны пройти дополнительный инструктаж по охране труда согласно нормам, регламентирующим проведение подобного рода работ.  К проведению работ допустить квалифицированный персонал, изучивший заводскую документацию, прошедший специальную теоретическую подготовку, практическое обучение и проверку знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.  Подготовительные, работы производить в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящего технического задания.  Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ, определенной соответствующей нормативной документацией.  Технические решения принимаются Подрядчиком в соответствии с функциональным назначением по заданию Заказчика.  Комплекс и порядок работ выполняемый Подрядчиком должен быть согласован с Заказчиком.  Подрядчик обязан:  - Выполнить работы собственными силами. Привлечение третьих лиц допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.  - Приступать к началу производства работ только при наличии полного объема необходимых материалов, оборудования.  - Иметь подготовленный персонал и техническую оснастку.  - Соблюдать технологию выполнения работ согласно технической и нормативной документации, СанПин и требований техники безопасности и охраны труда.  - Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.  - Содержать территорию Объекта в течение всего времени производства работ в строгом соответствии с требованиями надзорных органов.  - При проведении работ использовать ограждающие конструкции.  - Осуществить после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов.  - Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора.  - Не допускать нахождения работников Подрядчика в ночное время суток на территории, на которой производятся работы. Режим работы с 08 часов 00 минут и до 17 часов 00 минут местного времени по рабочим дням.  Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность.  Охрана объекта работ, материалов и имущества Заказчика осуществляется силами и за счет Подрядчика.  По окончании работ Подрядчик обязан восстановить своими силами и средствами территорию, конструкции и инженерные коммуникации, измененные или поврежденные во время проведения работ.  Принятие объектов после выполнения работ производится по актам приема-передачи Объекта, которые готовит Подрядчик.  Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. |
|  | Мероприятия по охране труда и технике безопасности | 1. Используемое электрооборудование и монтажные работы должны соответствовать требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ).   Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обовью и др.)   1. К работе должны быть допущены лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. 2. Производить работы только в отведенной для них зоне. 3. Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами:   - СНиП 124-3-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общее требования.  - СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве» Часть 2 Строительное производство.  - СНиП 21-07-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  - «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».   1. Работа электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. 2. Услуги должны проводиться с использованием безопасных методов и приемов труда с применением средств индивидуальной защиты, исправными приспособлениями, снаряжением, оборудованием при работах на высоте, согласно инструкциям, НТД по охране труда и промышленной безопасности, нарядам-допускам на производство работ. К работе на высоте допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации. 3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ. 4. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц. 5. Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность. |
|  | Требования к определению сметной стоимости работ | На этапе закупочной процедуры Участник подает в составе своей заявки Финансово-коммерческое предложение на выполнение полного объема работ.  Заказчик разрабатывает и передает Участнику для согласования и подписания локальные сметы, разработанные с учетом стоимости материалов, указанных в заявке Участника.  Локальные сметы являются приложением к договору подряда. Завершенные работы принимаются Заказчиком по акту приемки выполненных работ формы КС-2, предоставленному Заказчиком.  Сметная документация разрабатывается Заказчиком Базисно-индексным методом с применением текущих индексов по статьям затрат в позициях локальной сметы на основании Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. №421/пр.) в базовых ценах ФЕР-2020, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов с пересчетом в текущие цены индексами, рекомендованными Минрегион России на момент составления и передачи сметной документации на комплекс работ.  Разработка сметной документации осуществляется в программном комплексе автоматизированного расчета и выпуска сметной документации Гранд-смета.  В сметную стоимость включаются все затраты, связанные с приобретением оборудования, изделий и материалов, а также проведением строительно-монтажных, пусконаладочных работ, вывозом мусора, все накладные расходы (доставка персонала, командировочные, если это необходимо), а также НДС (если Участник является плательщиком НДС). |
|  | Система контроля выполнения и качества результатов работ | Ежедневный контроль уполномоченными Заказчиком лицами, ответственными за проверку качества проведения работ. Ответственное лицо Заказчика имеет право в любой момент удостоверится в качественном и безопасном выполнении работ.  Заказчик осуществляет строительный контроль в рамках действующего законодательства и нормативных актов. |
|  | Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ | Срок предоставления гарантий качества выполненного капитального ремонта - 24 месяца с даты подписания акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 (далее – Акт по форме КС-2). |
|  | Уточнение и дополнение Технического задания | Настоящее Техническое задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. |
|  | Приложения к Техническому заданию | - Дефектная ведомость №1 «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  - Отчет №103-24/КП по результатам комплексного обследования надземного монорельсового пути от 26.08.2024.  - Паспорт надземного монорельсового пути. |

*Приложение к техническим требованиям в электронном виде: дефектная ведомость с приложениями, Отчет №103-24/КП по результатам комплексного обследования надземного монорельсового пути от 26.08.2024, Паспорт надземного монорельсового пути.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 1*к закупочной документации* |

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 2*к закупочной документации* |

# ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся настоящим подает заявку на участие в данной процедуре закупки, которая будет проводиться вами с целью заключения договора, с условиями, указанными в техническом задании (раздел IV) закупочной документации.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Ценовой комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка на участие в процедуре закупки служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Ценовая комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Ценовая комиссия Заказчика и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по кадровым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по финансовым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |

Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участниками на момент проведения процедуры закупки, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
  + - Ценовая комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку, прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора (контракта) без объяснения причин;
      * Ценовая комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение срока, установленного как день заключения договора с Победителем данной процедуры закупки.

Нижеподписавшейся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

* сведения об Участнике (в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 6 к настоящей закупочной документации);
* финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 5 к настоящей закупочной документации;
* опись документов, представляемых Участником в соответствии с п.п.2.1.2 закупочной документации.

### Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 3*к закупочной документации* |

## 

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Действующая торговая марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предыдущая торговая марка (если была): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 4*к закупочной документации* |

# ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Данные Участника** |
| 1. | Дата создания: |  |
| 2. | Уставный капитал: |  |
| 3. | Банковские реквизиты: |  |
| 3.1. | наименование банка, телекс, телефон |  |
| 3.2. | ИНН |  |
| 3.3. | БИК |  |
| 3.4. | Корр. счет |  |
| 3.5. | Расчетный счет |  |
| 4. | Форма собственности: |  |
| 4.1. | Государственная  (да, нет) |  |
| 4.2. | Смешанная  (да, нет) |  |
| 4.3. | Кооперативная  (да, нет) |  |
| 4.5. | Частная  (да, нет) |  |
| 4.6. | С участием иностранного капитала  (да, нет) |  |
| 5. | Основной вид деятельности: |  |
| 6. | Другие виды деятельности |  |
| 7. | Выручка Участника  (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  за два последних года |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 5*к закупочной документации* |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по процедуре закупки, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений о цене, предусматривающему выбор организации на право заключения договора на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» в соответствии с условиями, указанными в техническом задании закупочной документации, предлагает размер необходимых денежных средств[[3]](#footnote-3):

Цена выполнения вышеуказанных работ составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование работ | **Цена в руб.** | **Цена в руб.** |
| без НДС | с НДС 20% |
| Открытый запрос предложений в электронной форме №\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». | Выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». |  |  |
| Срок выполнения работ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней с момента заключения Договора. | |
| Привлечение субподрядных организаций | (да/нет) | |

**Приложение:**

**Финансово-коммерческое предложение на выполнение полного объема работ.**

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 6*к закупочной документации* |

**СВЕДЕНИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ (УСЛУГАХ), ПОСТАВКАХ ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОМ**

**за последние два года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование и адрес организации, в интересах которой выполнялись работы (поставки), контактный телефон | Краткие характеристики работы (поставки), включая объем | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

*Приложение №7 к Закупочной документации*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |

Акционерное общество «СГ-транс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор строительного подряда (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить в соответствии с Техническим заданием Заказчика *капитальный ремонт*, включая выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных с капитальным ремонтом надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» *(далее – Объект),* а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

1.2. Объект расположен по адресу: 423570, Республика Татарстан, м. р-н Нижнекамский, г.п. город Нижнекамск, г. Нижнекамск, территория Промзона.

Строительная площадка (земельный участок, на котором расположен Объект) передается Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех Работ в рамках Договора по акту. Подрядчик своими силами обеспечивает ограждение строительной площадки Объекта и/или обозначение ее или другими знаками.

1.3. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору), Дефектной ведомостью (приложение №2 к настоящему Договору), сметным расчетом (приложение №3 к настоящему Договору), в сроки, установленные настоящим Договором.

1.4. В целях выполнения Работ Подрядчик обязуется предоставить материалы, в том числе конструкции, инженерное (технологическое) оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения Работ в объеме, предусмотренным настоящим Договором. Качество (соответствие) всех предоставленных Подрядчиком для выполнения Работ материалов, оборудования и иного имущества должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

**2. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

2.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон заверяет другую Сторону о следующих обстоятельствах:

2.1.1. Сторона является юридическим лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Сторона обладает всеми полномочиями для заключения Договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по Договору, в том числе Стороной получены все специальные разрешения (лицензии, допуски, согласия и т.п.), наличие которых обязательно для заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Стороной предприняты все необходимые корпоративные и иные действия, получены все согласия и одобрения (включая одобрения органов управления, а также лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с законодательством и/или учредительным документом Стороны), необходимые для заключения и исполнения Договора;

2.1.4. в отношении Стороны не возбуждено дело о банкротстве, в том числе не введена процедура санации, наблюдения, финансового оздоровления или конкурсного производства, а также отсутствуют иные обстоятельства, включая, без ограничений, решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц и иные обстоятельства способные повлиять, по мнению Стороны, на возможность другой Стороны должным образом исполнять обязательства по настоящему Договору.

2.1.5. насколько известно Стороне, против нее не ведется никакого судебного разбирательства, которое могло бы существенно повлиять на выполнение обязательства по настоящему Договору; Сторона не нарушает своих обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей, обязательств по какой-либо сделке, соглашению или договору, которое могло бы повлиять на выполнение обязательства по настоящему Договору.

2.2. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Подрядчик дополнительно заверяет Заказчика о следующих обстоятельствах:

2.2.1. Подрядчик является членом саморегулируемой организации и имеет необходимые допуски, выдаваемые в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N148-ФЗ саморегулируемыми организациями, в том числе, на работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства (за исключением случаев, когда в соответствии с законом членство в саморегулируемой организации не является обязательным).

2.2.2. Заключение и исполнение настоящего Договора не нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.2.3. Подрядчиком получены все сертификаты, подтверждающие качество и соответствие используемых для выполнения Работ материалов, оборудования и иного имущества, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными обязательными требованиями.

2.3 Настоящим Стороны заверяют друг друга о том, что на момент заключения настоящего Договора, а также на момент каждой поставки Товара вся информация, предоставленная Сторонами друг другу, является достоверной, полной и точной, и Стороны не скрыли никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение другой Стороны заключить настоящий Договор и каждую из Спецификаций на оговоренных в указанных документах условиях;

2.4. Заверения, изложенные в настоящей статье Договора, имеют существенное значение для заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора и каждая из Сторон исходит из того, что другая Сторона полагалась и будет полагаться на них при заключении и исполнении настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена (стоимость) Работ по настоящему Договору определяется в Сметном расчете (приложение №3 настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_(\_\_\_) рублей.

3.1.1. Заказчик производит предоплату Подрядчику в размере 30% от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек)**, с учетом НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек). Предоплата осуществляется в течение 15-ти рабочих дней от даты выставления Подрядчиком счета. Счет на предоплату выставляется Подрядчиком в течение 5-ти рабочих дней от даты подписания Договора обеими Сторонами.

3.2. Цена Работ является твердой (неизменной) и включает в себя стоимость Работ, материалов, необходимых для их выполнения, и все иные возможные расходы Подрядчика, необходимые для *капитального ремонта* Объекта и его нормальной эксплуатации.

3.3. Оплата каждого этапа выполненных Работ (в соответствии с графиком производства работ- Приложение № 4 к Договору) осуществляется Заказчиком не ранее 10 (десяти), но не позднее 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 (далее – Акт по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 (далее – Справка по форме КС-3), на основании счета Подрядчика и при условии предоставления Подрядчиком счет-фактуры.

3.4. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а также в день прекращения действия Договора Стороны производят сверку взаимных расчетов. Акт сверки предоставляется Подрядчиком. При необходимости, сверка взаимных расчетов по письменному требованию любой Стороны может производиться ежемесячно. Стороны признают, что подписанный Акт сверки подтверждает наличие дебиторской/кредиторской задолженности у той или иной Стороны и не требует дополнительного подтверждения при разрешении спора (в том числе в суде).

3.5 Обязательство по оплате Работ считается выполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны договорились, что расчеты на условиях аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты работ по настоящему Договору не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сторонами согласованы следующие сроки выполнения строительно-монтажных Работ на Объекта.

Начало выполнения Работ:

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_ календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика.

4.2. Изменение срока выполнения Работ может быть осуществлено на основании подписанного Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

*Сроки завершения отдельных этапов Работ (промежуточные сроки) согласованы Сторонами в Графике производства работ (приложение №4 к настоящему Договору).*

**5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

5.1. Работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме с даты подписания Сторонами итогового Акта по форме КС-2.  Счет-фактура по выполненным Работам выставляется Исполнителем не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта Заказчиком (п. 3 ст. 168 НК РФ)".

5.2. После подписания Сторонами итогового Акта по форме КС-2, Подрядчик обязан передать Заказчику Общий журнал работ, специальные журналы работ и Журнал учета выполненных работ по унифицированной форме № КС-6а, на постоянное хранение.

5.3. При обнаружении комиссией в ходе приемки недостатков в выполненных Работах составляется акт, в котором фиксируются перечень недостатков и сроки их устранения. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При этом Заказчик не лишается права ссылаться на недостатки Работ, обнаруженных, но не зафиксированных при приемке.

5.4. В случаях, когда приемке выполненных Работ должны предшествовать предварительные испытания, приемка Работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

5.5. При сдаче Работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата Работ, а также о возможных для Заказчика последствиях несоблюдения соответствующих указаний.

5.6. Акты по форме КС-2 подписываются Сторонами ежемесячно для промежуточной приемки (кроме итогового Акта по форме КС-2) и оплаты выполненных Подрядчиком Работ, и подтверждают фактическое выполнение Работ (в фактических объемах) в соответствующем периоде.

На основании данных Акта по форме КС-2 Подрядчиком заполняется Справка по форме КС-3.

Акты по форме КС-2 и Справки по форме № КС-3 представляются Подрядчиком Заказчику ежемесячно.

Заказчик рассматривает предоставленные документы (Акт по форме №КС-3 и Справку по форме № КС-2) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения, подписывает их либо предоставляет мотивированный отказ от их подписания.

5.7. Скрытые работы предъявляются к осмотру и промежуточной приемке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Под скрытыми работами понимаются отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляции, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и результаты которых скрываются последующими работами и конструкциями. Качество и объем Скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ, поэтому Скрытые работы предъявляются к осмотру и технической приемке до их завершения.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Предоставить Подрядчику для выполнения Работ Объект и строительную площадку.

6.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к Объекту для производства Работ.

6.1.3. Производить приемку и оплату выполненных Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Осуществлять технический контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных подрядчиком материалов, не вмешиваясь в при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.2. Вносить изменения в техническую документацию и давать Подрядчику указания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Требовать от Подрядчика исполнения полученных в ходе выполнения Работ указаний Заказчика, в том числе, в случае завершения Скрытых работ без письменного уведомления Заказчика, требовать вскрытия таких работ и их последующего восстановления за счет Подрядчика.

6.2.3. В любое время в течение действия настоящего Договора запрашивать у Подрядчика любую информацию, относящуюся к настоящему Договору, выполняемым Работам. Подрядчик обязан предоставить письменный ответ на запрос Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

7.1. Подрядчик обязан:

7.1.1. Не позднее срока начала выполнения Работ принять от Заказчика Объект и строительную площадку;

7.1.2. Выполнить Работы в соответствии с требованиями законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, государственных и отраслевых (ведомственных) стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), включая ведомственные строительные правила (ВСН), технических условий и руководящих документов (РД), регламентов производства соответствующих видов строительных работ, условиями настоящего Договора (в том числе Технического задания, Сводного сметного расчета).

7.1.3. Своевременно за свой счет устранить все недостатки (дефекты), выявленные в процессе выполнения Работ, их приемки, а также обнаруженные в период гарантийного срока;

7.1.4. Соблюдать при выполнении Работ требования закона и иных правовых актов по охране окружающей среды, охране труда и безопасности строительных работ, противопожарной безопасности. Самостоятельно и за свой счет осуществлять все мероприятия, необходимые для соблюдения указанных требований.

7.1.5. Предоставить все необходимые для выполнения Работ материалы, конструкции, оборудование специальную технику, в том числе определенные приложениями к Договору, по номенклатуре и в объемах, согласованных Сторонами.

7.1.6. Не менее, чем за 5 (пять) календарных до завершения Скрытых работ, письменно направить Заказчику уведомление о необходимости их приемки.

7.1.7. Выполнять все полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в его оперативно-хозяйственную деятельность.

7.1.8. Не передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика и обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в такой документации.

7.1.9. Привлекать для выполнения Работ квалифицированный персонал, обладающий необходимым опытом, в том числе специалистов и рабочих, в соответствии с объемом и характером выполнения работ. Обеспечить своих работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

7.1.10. Передать Заказчику материальные ценности, полученные при разборке и демонтаже зданий и сооружений по Акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений по типовой межотраслевой форме № М-35, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.

7.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить, для контроля выполнения работ и решения организационных и технических вопросов с Заказчиком, приказом лиц, уполномоченных действовать от имени Подрядчика, и предоставить их список Заказчику с указанием контактных данных и полномочий.

7.1.12. Вести учет и, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, передать Заказчику общий и специальные журналы учета работ, Журнал учета выполненных работ по форме №КС-6а, а также исполнительную документацию (в том числе акты освидетельствования Скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций) и документы, подтверждающие соответствие и качество предоставленных для выполнения Работ материалов, конструкций, оборудования.

7.1.13. При предоставлении материала, оборудования, иного имущества, необходимого для выполнения Работ, делать об этом отметку в накладных документах при доставке указанного имущества на строительную площадку.

7.1.14. Не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента окончания Работ освободить строительную площадку и прилегающую территорию от мусора и отходов строительства, осуществить их погрузку, вывоз и утилизацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», выгрузку в места, указанные Заказчиком, а также вывезти собственное оборудование, которое использовалось для выполнения Работ.

7.1.15. Предоставить по первому требованию Заказчика заверенные копии финансовых документов, подтверждающих фактическую стоимость материалов и оборудования, учтенных в Сметной документации.

7.1.16. Сообщать Заказчику по его запросам информацию о ходе приобретения материалов и оборудования, требующихся в процессе выполнения Работ.

7.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц при условии предварительного письменного согласования с Заказчиком. Ответственность за действие (бездействие) привлеченных третьих лиц, несет Подрядчик.

**8. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

8.1. Учет Работ осуществляется Подрядчиком с момента начала Работ и до их завершения. Подрядчик ведет общий и специальные журналы работ в порядке, утвержденном приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 №7, журнал учета выполненных работ по унифицированной форме №КС-6а (везде по тексту – Журнал по форме КС-6а), утвержденный постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. №100.

При сдаче законченного строительством Объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ, Журнал по форме КС-6а, предъявляются Подрядчиком приемочной комиссии, и после приемки Объекта - передаются на постоянное хранение Заказчику.

8.2. В Общем журнале работ отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значения во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

8.3. В случае если Заказчик не удовлетворен ходом и/или качеством работ, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в Общем журнале работ с указанием разумного срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания представителя Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении в Общем журнале работ.

8.4. Подрядчик ведет исполнительную документацию в составе и порядке, установленном законом и иными правовыми актами, и передает такую документацию Заказчику по окончании выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.5. Скрытые работы предъявляются к осмотру и освидетельствованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Под Скрытыми работами понимаются отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляции, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и результаты которых скрываются последующими работами и конструкциями.

8.6. В течение 3 (трех) календарных дней с момента заключения Договора Заказчик, для осуществления взаимодействия с Подрядчиком в ходе исполнения Договора, назначает из числа своих работников ответственного (далее – Ответственное лицо). О назначении Ответственного лица, его замене, Заказчик уведомляет Подрядчика в рабочем порядке. С момента уведомления о замене Ответственного лица, Заказчик не несет ответственности за действия (бездействия) работника, осуществлявшего функции Ответственного лица до замены.

8.7. Ответственное лицо Заказчика в ходе выполнения Работ:

- осуществляет контроль за ходом Работ в целях проверки их соответствия требованиям технических регламентов, требованиям градостроительного плана земельного участка, с момента начала Работ до момента их завершения;

- организует проверку информации, предоставленной Подрядчиком о привлекаемых субподрядчиках;

- дает согласие при необходимости осуществления дополнительных работ по Договору в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Договором в пределах предоставленных полномочий.

Полномочия Ответственного лица, в том числе, право на согласование дополнительного объема работ, привлечение третьих лиц, удостоверяются выданной Заказчиком доверенностью.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, достижение Объектом указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором, а также качество предоставленных для выполнения Работ материалов, оборудования, на протяжении гарантийного срока.

9.2. Гарантийный срок составляет 24 месяца с даты подписания Сторонами итогового Акта по форме КС-2, а на оборудование, материалы - гарантийный срок, который указан в паспортах предприятий, заводов и других организаций-изготовителей.

9.3. В случае обнаружения недостатков (дефектов), Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием даты и места прибытия для составления рекламационного акта. В случае, если Подрядчик не прибыл для составления рекламационного акта и нет дал Заказчику согласие на составлении акта в его отсутствие, рекламационный акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и имеет юридическую силу.

9.4. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в рекламационном акте, устранить недостатки (дефекты) и/или заменить дефектное оборудование/конструкции/их части, а также переделать отдельные виды работ, по которым выявлены недостатки (дефекты), отраженные в рекламационном акте.

9.5. При необходимости, для определения характера недостатков (дефектов) и/или причин их возникновения, Заказчиком может быть организовано проведение независимой экспертизы. При этом все расходы, связанные с проведением экспертизы, возлагаются на Подрядчика, если не будет установлено, что такие недостатки (дефекты) явились следствием нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации Заказчиком или ненадлежащего ремонта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.6. В случае, если в течение срока, установленного в рекламационном акте, Подрядчик не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит дефектное оборудование/конструкции/их части, и/или не переделает отдельные виды работ, по которым выявлены недостатки (дефекты), Заказчик вправе устранить такие недоставки (дефекты) и/или осуществить замену самостоятельно или силами третьих лиц. При этом Подрядчик обязуется возместить Заказчику все связанные с эти расходы (убытки) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления в адрес Подрядчика подтверждающих документов (их копий).

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ**

10.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. За нарушение Подрядчиком срока начала и/или окончания выполнения Работ, и/или каждого из промежуточных сроков, и/или сроков устранения недостатков (дефектов), замены оборудования/конструкций/их частей, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от цены (стоимости) Работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки до момента исполнения соответствующего обязательства, за нарушение каждого срока.

10.3. За нарушение срока освобождения строительной площадки от мусора и отходов строительства, вывоза собственного оборудования (пункт 6.1.14 Договора), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от цены (стоимости) Работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки до момента исполнения соответствующего обязательства, за нарушение каждого срока.

10.4. В случае задержки возврата уплаченных по Договору денежных средств, возмещения убытков по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. За нарушение срока оплаты выполненных Работ, предусмотренных настоящим Договором (за исключением предварительной оплаты), Подрядчик вправе потребовать от Заказчика неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оплаченных Работ, за каждый день просрочки до даты исполнения соответствующего обязательства по оплате.

10.6. В случае предъявления Заказчику третьими лицами, включая контрольные и надзорные органы, претензий и иных требований, связанных с выполнением Работ по настоящему Договору и/или с невыполнением требований закона и иных правовых актов по охране окружающей среды, охране труда, безопасности строительных работ и противопожарной безопасности, Подрядчик обязан рассмотреть и удовлетворить такие требования самостоятельно и за свой счет, либо возместить Заказчику все причиненные в этой связи убытки, включая штрафы государственных органов, в полном объеме.

10.7. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц и обязан Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки, связанные с их ненадлежащим качеством.

Помимо (сверх) возмещения убытков, Подрядчик Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за каждый выявленный случай использования материалов, оборудования, качество которых не подтверждено в установленном порядке.

10.8. Подрядчик несет ответственность за сохранность предоставленного ему имущества Заказчика, а также имущества, расположенного на переданной Подрядчику строительной площадке. В случае утраты или повреждения указанного имущества Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

10.9. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Подрядчик обязан безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных убытков.

Если отступления в работе от условий Договора, ухудшившие результат работ, или иные недостатки результата работы не были устранены после обращения Заказчика к Подрядчику в согласованный Сторонами срок, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

10.10. За вред, убытки, причиненные третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что такой вред, убытки были причинены по вине Заказчика.

10.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком (подписания итогового Акта по форме КС-2) несет Подрядчик.

Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного используемого для выполнения Работ имущества, несет Подрядчик.

10.12. Заказчик не несет ответственности за возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников Подрядчика и/или привлеченных им третьих лиц, в том числе, связанного с увечьем и несчастными случаями в процессе выполнения работ по настоящему Договору. В случае предъявления к Заказчику требований о возмещении причиненного вреда, уплате штрафов и иных платежей, в том числе за несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, Подрядчик обязан рассмотреть и урегулировать такие требования самостоятельно и за свой счет, либо возместить Заказчику все причиненные убытки в этой связи убытки в полном объеме, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования.

10.13. Сторона, давшая недостоверные заверения об обстоятельствах (статья 2 Договора) обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, также вправе отказаться от настоящего Договора и расторгнуть его досрочно. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает Подрядчика и Заказчика от надлежащего выполнения их обязательств по Договору.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями и природными явлениями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

11.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально. Документ, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом (организацией, учреждением) будет являться достаточным подтверждением обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств вследствие непреодолимой силы, обязана незамедлительно, насколько это возможно, известить об этом другую Сторону. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца подряд, действие Договора прекращается, если иное не будет определено соглашением Сторон. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые до момента прекращения Договора работы, а Подрядчик (если применимо) обязуется возвратить Заказчику полученные денежные средства за вычетом стоимости принятых Заказчиком работ в течение 5 (пяти) дней с момента поступления соответствующего требования.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры Сторон, касающиеся настоящего Договора, подлежат разрешению посредством переговоров, с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

12.2. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

12.3. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, указанной на первой странице Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) и потребовать возмещения убытков и возврата всех уплаченных по Договору денежных средств и возмещения убытков в случае:

13.3.1. если Подрядчик не приступает к выполнению Работ или выполняет их настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

13.3.2. если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и Подрядчик не устранил недостатки в разумный срок, назначенный Заказчиком;

13.3.3. привлечения Подрядчиком третьих лиц без согласования с Заказчиком;

13.3.4. использования Подрядчиком для выполнения Работ некачественных (несоответствующих) материалов, оборудования;

13.3.5. неоднократного (два и более раз) нарушения Подрядчиком любого из условий настоящего Договора.

13.4. В случаях, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора, он считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

При этом Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить Заказчику денежные средства, полученные им в качестве частичной оплаты (аванса), за вычетом стоимости работ, фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком.

13.5. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работ в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, без возмещения убытков, причиненных прекращением Договора подряда.

**14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

14.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

14.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.9. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

**15. ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ**

15.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

15.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

15.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а также о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

15.4. Стороны подтверждают, что они:

- не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (Приказ от 05.06.2023 N 86н) и их деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях (пп. 3 п. 1 ст. 105.14 Налогового кодекса Российской Федерации – далее НК РФ);

- не применяют разные ставки по налогу на прибыль (кроме ставок по п. п. 2 - 4 ст. 284 НК РФ) к прибыли от деятельности, в рамках которой заключен Договор (пп. 1 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых, исчисляемого по налоговой ставке, установленной в процентах (пп. 2 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются налогоплательщиками применяющим ЕСХН (пп. 3 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций (пп. 4 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются плательщиками налога, чья деятельность, связана с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья (пп. 6 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются исследовательскими корпоративными центрами, указанными в Федеральном законе «Об инновационном центре «Сколково», применяющими освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 части второй НК РФ (пп. 8 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не применяют инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль (пп. 9 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

- не являются плательщиками налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и доходы (расходы) по данному Договору не учитываются при определении налоговой базы по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (пп. 10 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**16.НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

16.1. Подрядчик в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверяет что:

- является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере отчитывается в налоговые органы;

- проявил должную осмотрительность при выборе третьих лиц, привлекаемых к осуществлению услуг/выполнению работ/поставке по настоящему Договору;

- при заключении и исполнении настоящего Договора не преследует цель неуплаты (неполной оплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога;

- не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора занижение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни, объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете/налоговой отчетности, любыми способами.

Указанные заверения имеют существенное значение для Заказчика.

16.2. Подрядчик в порядке статьи 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации обязуется возместить Заказчику имущественные потери, связанные с уплатой Заказчиком налоговой недоимки, убытки, в том числе возникшие вследствие отказа налоговыми органами Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, а также любые документально-подтвержденные пени и штрафы, выставленные налоговым органом Заказчику в случае привлечения Заказчика к налоговой ответственности, а также в случае установления налоговым органом любого из следующих обстоятельств:  
— выполнение работ не могли быть осуществлены Подрядчиком;  
— у Подрядчика отсутствуют все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;  
— Подрядчик является „технической“ компанией (фирмой-однодневкой);  
— какая либо из операций Подрядчика не отражена в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;  
— Подрядчик привлекал к выполнению работ по настоящему Договору юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или в деятельности которого присутствуют иные признаки недобросовестности либо третьи лица, привлеченные Подрядчиком, привлекали в качестве своего контрагента (например, субподрядчиков, субпоставщиков) юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или имеющего иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет);  
— Подрядчик нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет причитающихся сумм НДС.  
Подрядчик возмещает Заказчику имущественные потери в размере предъявленной налоговым органом налоговой недоимки, пеней, штрафов и (или) в размере суммы налога, отказанной в возмещении.

16.3. Имущественные потери подлежат возмещению Подрядчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика».

**17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.2. Передача прав (требований) по настоящему Договору Подрядчиком допускается с предварительного письменного согласия Заказчика.

17.2. При изменении почтовых, банковских реквизитов, внесения изменений в учредительные документы Сторона обязана информировать об этом другую Сторону и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с несвоевременным уведомлением.

17.3. Все юридически значимые сообщения, касающиеся заключения, исполнения, прекращения настоящего Договора, в целях оперативности, направляются по электронной почте по адресам, указанным в статье 17 настоящего Договора. Стороны пришли к соглашению признавать юридическую силу сканированных образов (скан-копий) документов, собственноручно подписанных уполномоченными представителями Сторон, получаемых/отправляемых Сторонами с адресов электронной почты, указанных в статье 14 Договора, до обмена оригиналами подписанных документов.

Сторона Договора, направившая скан-копию документа по электронной почте, обязуется направить оригинальный экземпляр документа по почтовому адресу другой Стороны, указанному в статье 17 Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления по электронной почте.

Все полученные оригинальные экземпляры документов, требующие возврата направляющей Стороне, получившая Сторона обязуется направить другой Стороне в сроки, предусмотренные Договором.

Если иное не установлено настоящим Договором, оригиналы юридически значимых сообщений на бумажном носителе направляются по почте (курьерской службой) по адресам, указанным в статье 17 настоящего Договора, или путем вручения их непосредственно указанным представителям Сторон под роспись.

17.4. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и может быть передана третьему лицу или распространена, раскрыта, разглашена с предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация:

должна быть передана в соответствии с законным и обоснованным запросом уполномоченных органов государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставляется аффилированным лицам, а также банкам, аудиторам и иным консультантам Сторон при условии заключения соглашения о конфиденциальности (неразглашении информации);

17.5. Не относится к конфиденциальной информация, которая:

(а) является общеизвестной;

(б) уже известна Стороне из иных открытых источников;

(в) раскрывается в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

17.6. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

17.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Техническое задание (приложение №1);

Дефектная ведомость (приложение №2);

Сметный расчет№\_\_(приложение №3);

*График производства работ (приложение №4)* *– если применимо;*

Акт приема-сдачи работ по капитальному ремонту Объекта (приложение №5).

**18. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Акционерное общество «СГ-транс»**  Адрес места нахождения: 117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д.22, помещение комната 8  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОТ ПОДРЯДЧИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение №1***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение капитального ремонта надземного монорельсового пути для электрической тали грузоподъёмностью 2 тн. в здании главного корпуса (инв. №25-012006) Нижнекамского производственного подразделения Октябрьского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Заказчик | АО «СГ-транс» |
| 2. | Требование к Подрядчику | Капитальный ремонт должен выполняться организацией, состоящей в СРО по соответствующим данному техническому заданию видам работ |
| 3. | Наименование объекта  Описание объекта | Надземный монорельсовый путь.  Длинна рельсового пути 42 м.  Высота монорельсового пути (расстояние от пола до головки рельса) 8766 мм.  Балки монорельсового пути:  -тип балок: двутавр 30М ГОСТ 19425-74;  - описание и размеры сечения: 30М (300х130);  - стык балок между собой: сварной.  Балки из двутавра 30Б1 (ГОСТ Р 57837-2017), уложенные на двутавровые балки 30М (19425-74) через спаренные швеллера 14П. Балки 30М закреплены к подвескам железобетонных балок покрытия, состоящие из швеллеров 14П (ГОСТ 8240-97) и листового металла толщиной 10 мм (ГОСТ 19903-2015), на болтах М16 ГОСТ 7798-70. Железобетонные балки покрытия опираются на железобетонные колонны сечением 400х500 мм. |
| 4. | Местоположение объекта строительства | 423570, Республика Татарстан, м. р-н Нижнекамский, г.п. город Нижнекамск, г. Нижнекамск, территория Промзона. Тел. 8-8555-49-88-55. |
| 5. | Основание для строительства | Бюджет АО «СГ-транс» |
| 8. | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 9. | Цели и задачи работ | Проведение капитального ремонта на основании отчета №103-24/КП по результатам комплексного обследования надземного монорельсового пути от 26.08.2024 |
| 10. | Объем работ | 1. Капитальный ремонт выполнить в соответствии с Дефектной ведомостью «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  2. Выполнение исполнительной документации и передача ее Заказчику.  Подрядчик производит очистку площадки выполнения работ от мусора и отходов ремонта с последующей утилизацией. |
| 11. | Основные требования к выполнению капитального ремонта | Работы выполнить в полном соответствии с Дефектной ведомостью «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  В том числе Подрядчик приобретает и доставляет необходимые материалы, предусмотренные Дефектной ведомостью.  Все отступления от Дефектной ведомости согласовываются с Заказчиком.  Все используемые при выполнении капитального ремонта материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении с не истекшим сроком хранения и гарантийным сроком, полностью соответствующими рабочей документации. Все паспорта и сертификаты на материалы и оборудование Подрядчик должен передать Заказчику.  Замена материалов согласовывается с Заказчиком.  Все работы выполняются иждивением Подрядчика, в том числе вывоз строительного мусора.  Подрядчик обязан:  - Осуществить собственными силами и средствами после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, очистку площадки от мусора, отходов и материалов, образовавшихся в процессе производства работ, с погрузкой и вывозом в места утилизации.  - На всем протяжении выполнения работ вести исполнительную документацию и по окончании работ передать Заказчику всю необходимую техническую документацию, передать объект по подготовленным Актам приема-передачи объекта.  Технология производства работ, объем и состав работ должны быть уточнены до начала работ и согласованы с Заказчиком.  До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР).  Исполнительную документацию выполнить в соответствии с СП 48.13330.2010 «Организация строительства» и РД-11-02-2006.  Результат выполненных работ должен отвечать следующим требованиям: должен быть выполнен своевременно и качественно, в соответствии с предъявляемыми к нему техническими требованиями.  Выполнить все меры технической и экологической безопасности, при выполнении данного вида работ согласно действующих норм и правил. |
| 12. | Особые условия | Работы произвести на территории Заказчика в условиях действующего предприятия (опасного производственного объекта). |
| 13. | Требование к качеству выполняемых работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ и порядок выполнения работ | Организация выполнения работ должна осуществляться на условиях наличия у Подрядчика правоустанавливающих или разрешающих документов, определенных действующим законодательством РФ.  Подрядчик обязан предоставить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта сертификаты соответствия норм РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и /или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или раннее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении Договора.  Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до сдачи работ по Акту Заказчику.  Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам, указанным в приложениях настоящего ТЗ.  Производство работ подрядной организацией осуществить только после оформления разрешительной документации и прохождения ими процедуры допуска в установленном порядке.  Подрядчик должен соблюдать требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, пропускного режимов и других правил, и положений, действующих на объектах Заказчика.  Рабочие места на объектах, на которых осуществляются работы, должны удовлетворять требованиям общих правил техники безопасности и производственной санитарии.  Выполнение работ на высоте, в стесненных условиях на объекте, специалисты должны пройти дополнительный инструктаж по охране труда согласно нормам, регламентирующим проведение подобного рода работ.  К проведению работ допустить квалифицированный персонал, изучивший заводскую документацию, прошедший специальную теоретическую подготовку, практическое обучение и проверку знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.  Подготовительные, работы производить в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящего технического задания.  Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ, определенной соответствующей нормативной документацией.  Технические решения принимаются Подрядчиком в соответствии с функциональным назначением по заданию Заказчика.  Комплекс и порядок работ выполняемый Подрядчиком должен быть согласован с Заказчиком.  Подрядчик обязан:  - Выполнить работы собственными силами. Привлечение третьих лиц допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.  - Приступать к началу производства работ только при наличии полного объема необходимых материалов, оборудования.  - Иметь подготовленный персонал и техническую оснастку.  - Соблюдать технологию выполнения работ согласно технической и нормативной документации, СанПин и требований техники безопасности и охраны труда.  - Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.  - Содержать территорию Объекта в течение всего времени производства работ в строгом соответствии с требованиями надзорных органов.  - При проведении работ использовать ограждающие конструкции.  - Осуществить после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов.  - Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора.  - Не допускать нахождения работников в ночное время суток на территории на которой будут производиться работы.  Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность.  Охрана объекта работ, материалов и имущества Заказчика осуществляется силами и за счет Подрядчика.  По окончании работ Подрядчик обязан восстановить территорию, конструкции и инженерные коммуникации, измененные или поврежденные во время проведения работ.  Принятие объектов после выполнения работ производится по актам приема-передачи объекта, которые готовит Подрядчик.  Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. |
| 14. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности | 1. Используемое электрооборудование и монтажные работы должны соответствовать требованиям ПУЭ.   Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обовью и др.)   1. К работе должны быть допущены лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. 2. Производить работы только в отведенной для них зоне. 3. Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами:   - СНиП 124-3-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общее требования.  - СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве» Часть 2 Строительное производство.  - СНиП 21-07-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  - «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».   1. Работа электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. 2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ. 3. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц. 4. Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность. |
| 15. | Система контроля выполнения и качества результатов работ | Ежедневный контроль уполномоченными Заказчиком лицами, ответственными за проверку качества проведения работ. Ответственное лицо Заказчика имеет право в любой момент удостоверится в качественном и безопасном выполнении работ.  Заказчик осуществляет строительный контроль в рамках действующего законодательства и нормативных актов. |
| 16. | Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ | Срок предоставления гарантий качества выполненного капитального ремонта - 24 месяца с даты подписания акта выполненных работ. |
| 17. | Уточнение и дополнение Технического задания | Настоящее Техническое задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. |
| 18. | Приложения к Техническому заданию | - Дефектная ведомость №1 «Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»;  - Отчет №103-24/КП по результатам комплексного обследования надземного монорельсового пути от 26.08.2024.  - Паспорт надземного монорельсового пути. |

***Приложение №2***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Дефектная ведомость №1***

***«Капитальный ремонт надземного монорельсового пути в здании главного корпуса (Инв. 25-012006)»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Приложение №3***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Локальный сметный расчет №\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Приложение №4***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***График производства работ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Приложение №5***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Акт приема-сдачи работ по капитальному ремонту Объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Акционерное общество «СГ-транс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что работы согласно Д№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с НДС 20%.

ПОДРЯДЧИК : ЗАКАЗЧИК:

1. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки не менее 3-х соответствующих документов (отзывы, рекомендательные письма, благодарственные письма и д.р. [↑](#footnote-ref-1)
2. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки приложения №6, по желанию участника копий уже реализованных подобных проектов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). [↑](#footnote-ref-3)